

**CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ THÀNH PHỐ CẦN THƠ**  
**CHI CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ HUYỆN PHONG ĐIỀN**

TCVN ISO 9001:2015

**QUY TRÌNH**  
**YÊU CẦU THI HÀNH ÁN DÂN SỰ**

MÃ HIỆU : QT.NV.01  
LẦN BAN HÀNH : 02  
NGÀY BAN HÀNH : 25/7/2022

	SOẠN THẢO	SOÁT XÉT	PHÊ DUYỆT
Họ và tên	Nguyễn Thị Thu Thủy	Trần Võ Đức Phương	Phạm Hoàng Hùng
Chữ ký		 	
Chức vụ	Thư ký	Phó Chi cục trưởng	Chi cục trưởng

<b>CHI CỤC THADS HUYỆN PHONG ĐIỀN</b>	<b>QUY TRÌNH YÊU CẦU THI HÀNH ÁN DÂN SỰ</b>	Mã hiệu: <b>QT.NV.01</b>
		Ngày ban hành: 25/7/2022
		Lần ban hành: 02
		Trang: 2/7

### **MỤC LỤC**

#### **SỬA ĐỔI TÀI LIỆU**

- 1. MỤC ĐÍCH**
- 2. PHẠM VI**
- 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN**
- 4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT**
- 5. NỘI DUNG**
- 6. BIỂU MẪU**
- 7. HỒ SƠ CẦN LƯU**



<b>CHI CỤC THADS HUYỆN PHONG ĐIỀN</b>	<b>QUY TRÌNH YÊU CẦU THI HÀNH ÁN DÂN SỰ</b>	Mã hiệu: <b>QT.NV.01</b>
		Ngày ban hành: 25/7/2022
		Lần ban hành: 02
		Trang: 4/7

### 1. MỤC ĐÍCH

Quy định thống nhất trách nhiệm, trình tự, thủ tục việc yêu cầu thi hành án dân sự.

### 2. PHẠM VI

Quy trình được áp dụng đối với đương sự (*tổ chức, cá nhân*) có nhu cầu yêu cầu thực hiện việc thi hành án dân sự. Thư ký, Chấp hành viên (phụ trách hồ sơ) chịu trách nhiệm tham mưu chính. Công chức phụ trách bộ phận một cửa (*Văn thư, công chức tiếp dân*) có trách nhiệm phối hợp thực hiện.

### 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015;
- Luật Thi hành án dân sự số 26/2008/QH12 ngày 14/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi hành án dân sự số 64/2014/QH13 ngày 25/11/2014;
- Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18/7/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự;
- Nghị định số 120/2016/NĐ-CP ngày 23/8/2016 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Phí và lệ phí;
- Nghị định số 33/2020/NĐ-CP ngày 17/3/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18/7/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi hành án dân sự;
- Thông tư số 01/2016/TT-BTP ngày 01/02/2016 của Bộ Tư pháp hướng dẫn một số thủ tục về quản lý hành chính và biểu mẫu nghiệp vụ trong thi hành án dân sự.

### 4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

THADS: Thi hành án dân sự

### 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

<b>5.1</b>	<b>Cơ sở pháp lý</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Thi hành án dân sự số 26/2008/QH12 ngày 14/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi hành án dân sự số 64/2014/QH13 ngày 25/11/2014;</li> <li>- Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18/7/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự;</li> <li>- Nghị định số 120/2016/NĐ-CP ngày 23/8/2016 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Phí và lệ phí;</li> <li>- Nghị định số 33/2020/NĐ-CP ngày 17/3/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18/7/2015 của Chính phủ</li> </ul>

<b>CHI CỤC THADS HUYỆN PHONG ĐIỀN</b>	<b>QUY TRÌNH YÊU CẦU THI HÀNH ÁN DÂN SỰ</b>	Mã hiệu: <b>QT.NV.01</b>
		Ngày ban hành: 25/7/2022
		Lần ban hành: 02
		Trang: 5/7

	<p>quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi hành án dân sự;</p> <p>- Thông tư số 01/2016/TT-BTP ngày 01/02/2016 của Bộ Tư pháp hướng dẫn một số thủ tục về quản lý hành chính và biểu mẫu nghiệp vụ trong thi hành án dân sự.</p> <p>- Thông tư liên tịch số 11/2016/TTLT-BTP-TANDTC-VKSNDTC ngày 01/8/2016 của Bộ Tư pháp, Tòa án nhân dân tối cao, Viện Kiểm sát nhân dân tối cao quy định một số vấn đề về thủ tục thi hành án dân sự và phối hợp liên ngành trong thi hành án dân sự;</p> <p>- Thông tư số 216/2016/TT-BTC ngày 10/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thi hành án dân sự.</p>		
<b>5.2</b>	<b>Thành phần hồ sơ</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>
	- Đơn yêu cầu thi hành án	x	
	- Bản án, Quyết định của Tòa án được thi hành	x	
	- Giấy ủy quyền (nếu có)	x	
	- Chứng minh nhân dân, thẻ căn cước hoặc hộ chiếu		x
<b>5.3</b>	<b>Số lượng hồ sơ</b>		
	01 bộ		
<b>5.4</b>	<b>Thời gian xử lý</b>		
	05 ngày làm việc		
<b>5.5</b>	<b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả</b>		
	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ		
<b>5.6</b>	<b>Lệ phí</b>		
	Không		

<b>CHI CỤC THADS HUYỆN PHONG ĐIỀN</b>	<b>QUY TRÌNH YÊU CẦU THI HÀNH ÁN DÂN SỰ</b>	Mã hiệu: <b>QT.NV.01</b>
		Ngày ban hành: 25/7/2022
		Lần ban hành: 02
		Trang: 6/7

<b>5.7</b>	<b>Quy trình xử lý công việc</b>			
<b>QUY TRÌNH XỬ LÝ CÔNG VIỆC</b>				
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
<b>B1</b>	Nộp hồ sơ yêu cầu thi hành án tại Bộ phận một cửa - Kê khai thông tin hồ sơ yêu cầu thi hành án tại Cổng hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự	Đương sự/ người được ủy quyền	Giờ hành chính	Đơn yêu cầu BM.NV.01.01
<b>B2</b>	Tiếp nhận hồ sơ và ghi phiếu nhận đơn, hẹn ngày trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	Giờ hành chính	Phiếu nhận đơn BM.NV.01.02
<b>B3</b>	Chuyển hồ sơ cho Bộ phận Văn phòng/Thẩm tra viên	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	½ ngày	
<b>B4</b>	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ yêu cầu thiếu tài liệu, cần bổ sung, sửa đổi tài liệu, thì có văn bản yêu cầu người nộp hồ sơ cung cấp, bổ sung, sửa đổi tài liệu. - Trường hợp người yêu cầu không có quyền yêu cầu, vụ việc không thuộc thẩm quyền của cơ quan THADS, hết thời hiệu thi hành án thì có văn bản thông báo cho người yêu cầu thi hành án biết việc từ chối yêu cầu thi hành án. - Trường hợp hồ sơ yêu cầu đầy đủ thủ tục, đúng quy định thì ban hành Quyết định thi hành án	Thẩm tra viên Bộ phận Văn phòng, Chi cục trưởng	3½ ngày	Văn bản thông báo cho người yêu cầu thi hành án  Quyết định thi hành án

<b>CHI CỤC THADS HUYỆN PHONG ĐIỀN</b>	<b>QUY TRÌNH YÊU CẦU THI HÀNH ÁN DÂN SỰ</b>	Mã hiệu: <b>QT.NV.01</b>
		Ngày ban hành: 25/7/2022
		Lần ban hành: 02
		Trang: 7/7

				BM.NV.01.03
<b>B5</b>	Trả kết quả thực hiện theo Quy trình hỗ trợ yêu cầu thi hành án trực tuyến.	Bộ phận một cửa/ cá nhân, tổ chức	01 ngày	- Hồ sơ yêu cầu thi hành án đã được giải quyết - Nộp hồ sơ giấy đối với trường hợp trực tuyến và nhận Quyết định thi hành án

#### 6. BIỂU MẪU

<i>TT</i>	<i>Mã hiệu</i>	<i>Tên Biểu mẫu</i>
1	BM.NV.01.01	Đơn yêu cầu thi hành án
2	BM.NV.01.02	Phiếu nhận đơn
3	BM.NV.01.03	Quyết định thi hành án theo yêu cầu

#### 7. HỒ SƠ CẦN LƯU

<i>TT</i>	<i>Hồ sơ lưu</i>
1.	Hồ sơ yêu cầu thi hành án
2.	Quyết định thi hành án theo yêu cầu

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN YÊU CẦU THI HÀNH ÁN**

Kính gửi: Chi cục Thi hành án dân sự huyện Phong Điền, thành phố Cần Thơ

Họ và tên người yêu cầu thi hành án (trường hợp ủy quyền phải có giấy ủy quyền và một trong các giấy tờ sau đây: căn cước công dân; chứng minh nhân dân; hộ chiếu; giấy xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi người đề nghị cư trú) .....

địa chỉ: .....

Họ và tên người được thi hành án .....

địa chỉ: .....

Họ và tên người phải thi hành án .....

địa chỉ: .....

**1. Nội dung yêu cầu thi hành án:**

.....  
.....  
.....  
.....

**2. Thông tin về tài sản hoặc điều kiện thi hành của người phải thi hành án (nếu có)**

.....  
.....  
.....

**3. Các tài liệu kèm theo**

- Bản án, Quyết định số ..... ngày ..... tháng ..... năm ..... của .....
- Tài liệu thông tin về tài sản hoặc điều kiện thi hành của người phải thi hành án (nếu có).
- Tài liệu có liên quan khác .....

..... ngày ..... tháng ..... năm 20.....

**Người yêu cầu thi hành án**

*(Ký, ghi rõ họ, tên hoặc điểm chỉ)*



Số: ...../PNĐ-CCTHADS

Phong Điền, ngày.....tháng.....năm 20....

**PHIẾU NHẬN ĐƠN**

Chi Cục Thi hành án dân sự huyện Phong Điền, thành phố Cần Thơ.

Nhận đơn của ông (bà): .....

địa chỉ: .....

Nội dung đơn:

.....  
.....  
.....  
.....

Các tài liệu kèm theo:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**NGƯỜI NỘP**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI NHẬN**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

Số: ...../TB-CCTHADS

Phong Điền, ngày.....tháng.....năm 20....

**THÔNG BÁO**  
**Về việc nhận yêu cầu thi hành án**

Kính gửi:.....

Ngày.....tháng.....năm 20..., Chi cục Thi hành án dân sự..... đã nhận được yêu cầu thi hành án ngay.....tháng..... năm 20..... của .....

Các tài liệu kèm theo gồm có:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Cục (Chi cục) Thi hành án dân sự.....sẽ giải quyết theo quy định của pháp luật.

Vậy, thông báo để.....biết./.

**CHI CỤC TRƯỞNG**

**Nơi nhận:**

- Đương sự;
- Viện KSND.....;
- Lưu: VT, HSTHA.

Số: ...../QĐ-CCTHADS

Phong Điền, ngày.....tháng.....năm 20....

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Thi hành án theo yêu cầu**

**CHI CỤC TRƯỞNG CHI CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ**

*Căn cứ khoản 1 Điều 23, khoản 2 Điều 35, khoản 1 Điều 36 và khoản 1 Điều 45 Luật Thi hành án dân sự (được sửa đổi, bổ sung năm 2014);*

*Căn cứ Bản án, Quyết định số ..... ngày .....tháng .....năm ..... của.....*

*Căn cứ Quyết định về việc ủy thác thi hành án số...../QĐ-CCTHADS ngày.....tháng..... năm..... của (nếu có) .....*

*Xét yêu cầu thi hành án của:.....*  
*địa chỉ: .....*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Cho thi hành án đối với:.....  
địa chỉ:.....  
Các khoản phải thi hành:

Người phải thi hành án có trách nhiệm tự nguyện thi hành án trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày nhận được hoặc được thông báo hợp lệ Quyết định này.

**Điều 2.** Chấp hành viên được phân công tổ chức thi hành án có trách nhiệm tổ chức thi hành Quyết định này.

**Điều 3.** Người phải thi hành án, người được thi hành án và những người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

**Điều 4.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**CHI CỤC TRƯỞNG**

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2, 3;
- Viện KSND.....;
- Kế toán nghiệp vụ;
- Lưu: VT, HSTHA.